|  |
| --- |
| http://kajaran.am/images/DocFlow/Emblem.jpg **ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ** **գիծ**  Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարան համայնք ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Քաջարան Լեռնագործների 4, 0285-3-21-81, qajarancity@mail.ru , qajaran.syunik@mta.gov.am |

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**25 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2020 թվականի N 354-Ա

**ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՄԲ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԵՎ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով  Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետով՝  **Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ**

1. 2020 թվականի նոյեմբերի 26-ից մինչև 2020 թվականի դեկտեմբերի 18-ը ներառյալ, Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմում և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններում՝ /«Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ, «Քաջարանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ, «Քաջարանի գրադարանային միավորում» ՀՈԱԿ, «Լեռնաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ, «Քաջարանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՓԲԸ/ անցկացնել հիմնական միջոցների և ապրանքանյութական արժեքների գույքագրում:

2. Գույքագրումն օրենքով սահմանված կարգով անցկացնելու նպատակով ստեղծել հանձնաժողով և հաստատել դրա անհատական կազմը` համաձայն հավելվածի:

3.Սույն որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել աշխատակազմի ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հաշվառման բաժնի պետ Վազգեն Ազարյանի վրա:

4. Սույն որոշման կատարման հսկողությունը դնել աշխատակազմի քարտուղար Մագաղատ Ավետիսյանի վրա:

5․ Աշխատակազմի քարտուղարին՝

5․1․Ապահովել հանձնաժողովի անդամներին սույն որոշման պատշաճ ծանուցումը:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝** [**ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ**](http://kajaran.am/Pages/DocFlow/DFRedirect.aspx?id=909&to=employee)

2020թ. Նոյեմբերի 25

Ք. Քաջարան

**Հ Ա Ս Տ Ա Տ ՈՒ Մ Ե Մ**

**Մ. ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ**

**-------------------------------------------**

Հավելված

Համայնքի ղեկավարի

2020 թվականի նոյեմբերի 25-ի

N 354-Ա Որոշման

**ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄ**

Մ. Ավետիսյան -Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար (հանձնաժողովի ղեկավար)

Վ. Ազարյան  - աշխատակազմի **ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հաշվառման բաժնի պետ**

 Վ. Գրիգորյան  - աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողի վերահսկողության, կոմունալ տնտեսության, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի պետ

Գ. Գաբրիելյան - **աշխատակազմի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և տնտեսական զարգացման ծրագրերի բաժնի պետ**

Հ. Խաչատրյան - -**աշխատակազմի եկամուտների հավաքագրման և քաղաքացիների սպասարկման կազմակերպման բաժնի պետ**

Ս. Անդրեասյան - աշխատակազմի ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հաշվառման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Լ. Գեվորգյան - -աշխատակազմի ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հաշվառման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Գ. Խաչատրյան- աշխատակազմի ֆինանսատնտեսական և եկամուտների հաշվառման բաժնի գլխավոր   մասնագետ

Վ. Հակոբյան- աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողի վերահսկողության, կոմունալ տնտեսության, տրանսպորտի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի գլխավոր   մասնագետ

 Ք. Մարտիրոսյան   - Համայնքի ղեկավարի խորհրդական /իրավաբան/

Վ. Գրիգորյան - Գեղի բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ռ. Աթայան - Քաջարանց բնակավայրի վարչական ղեկավար

Ս. Պետրոսյան Լեռնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար

Լ. Գաբրիելյան - Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Մ. Պետրոսյան - Քաջարանի թիվ 1 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի հաշվապահ

Գ. Պետրոսյան - Քաջարանի գրադարանային միավորում ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Օ. Բալայան- Քաջարանի գրադարանային միավորում ՀՈԱԿ-ի հաշվապահ

Ա. Թումանյան- Քաջարանի արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Է. Հարությունյան - Քաջարանի արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի հաշվապահ

Ն. Առաքելյան - Լեռնաձորի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Ա. Գևորգյան - Լեռնաձորի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի հաշվապահ

Ա. Հարությունյան - Քաջարանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն ՓԲԸ Տնօրեն

Մ. Կարապետյան - Քաջարանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն ՓԲԸ գլխավոր հաշվապահ