Հավելված N - 16

ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքի ղեկավարի

2017թ դեկտեմբերի 22-ի N 32-Ա որոշման

**Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ա Յ Ի Ն Ծ Ա Ռ Ա Յ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Պ Ա Շ Տ Ո Ն Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՋԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԶՄԻՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆԲԱԺՆԻ ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ**

/ ծածկագիր՝ 3.1-3 /

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.ՀՀ Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի/այսուհետ՝ Աշխատակազմ/ ֆինանսատնտեսագիտական,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետի/այսուհետ՝Առաջատար մասնագետ/պաշտոնն ընդգրկվում է համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների 1-ին ենթախմբում :

2. Աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետին ,, Համայնքային ծառայության մասին,, ՀՀ օրենքով / այսուհետև Օրենք/ սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության Սյունիքի մարզի Քաջարանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը:

**2.Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման**

**պատասխանատվությունը**

* չունի աշխատանքների կազմակերպման, ծրագրման, համակարգման, ղեկավարման և վերասկման լիազորություններ
* ենթակա և հաշվետու է իր անմիջական ղեկավարին
* չունի ենթակա աշխատողներ
* պատասխանատվություն է կրում իրավական ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությւոնները չկատարելու , կամ ոչ պատշաճ կատարելու կամ վերազանցնելու համար

**3. Որոշումներ կայացնելու լիազորություննեը**

ա/մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կատարման

**4.Շփումները և ներկայացուցչությունը**

ա/աշխատակազմի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում

բ/համայնքապետարանիաշխատակազմի աշխատողների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում

բ/քաղաքաքպետարանիաշխատակազմից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ

գ/քաղաքապետարանի աշխատակազմից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորութուններ չունի

**5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց ստեղծագործական լուծումը**

ա/իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցումէ խնդիրների լուծմանը և գնահատմանը, բարդ խնդիրների բացահայըտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլ ընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

 **6.Գիտելիքները և հմտությունները**

ա/ ունի միջնակարգ կրթություն,առանց աշխատանքային ստաժի և փորձի

բ/,,Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրության,, Համայնքային ծառայության մասին,,, Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ,, Իրավական ակտերի մասին,,Գնումների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքների աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն

գ/ տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը

դ/ ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն

**7.Իրավունքները և պարտականությունները**

11. Առաջատար մասնագետը՝

ա/ կատարում է բաժնի պետի հանձնարարությունները ժամանակին և պատշաճ որակով

բ/հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին

գ/իր լիազորությունների սահմաններում անհրաժեշտության դեպքում նախապատրատում և բաժնի պետին է ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը , ինչպես նաև

առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ :

դ/բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի պահպանության և արխիվացման աշխատանքները

ե/բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին

զ/բաժնի պետի հանձնարարությամբ կազմում է գնումների պլանը, հետևում դրա կատարմանը, կազմակերպում է մրցույթների հայտարարման գործընթացը

է/ բաժնի պետի հանձնարարությամբ կազմում է գնման պայմանագրերը

ը/իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ

ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ :

 **8. Համայնքային ծառայության դասային աստիճանը**

ֆինանսատնտեսագիտական,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է ՀՀ համայնքային ծառայության 1-ին դասի կրտսեր ծառայողի դասային աստիճան

 **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՄԱՆՎԵԼ ՓԱՐԱՄԱԶՅԱՆ**